

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кодинская средняя общеобразовательная школа»



Утверждаю: поп Попова Е.В.
приказ
от 05.03. 2025 г. №19-ОД

**Положение
об организации и порядке ведения внутришкольного учёта
обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ,
- Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации";
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Уставом МБОУ «Кодинская СОШ»
- Программой воспитания МБОУ «Кодинская СОШ»,
- иными нормативными документами

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с него обучающихся.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений, обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении - обучающийся образовательной организации, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Учет в образовательной организации обучающихся, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет),

- система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательной организацией в отношении обучающегося, находящегося в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Внутришкольный учёт (далее - ВШУ) ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЁТ ИЛИ СНЯТИЮ С УЧЁТА

3.1. Постановка и снятие обучающихся и их семей на ВШУ осуществляется на заседании Совета по профилактике асоциальных явлений в образовательной организации по итогам представления классного руководителя, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, советника директора по воспитанию, на основании статей 5,6,14 Федерального Закона №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (**Приложение 1,2**).

3.2. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учёт заместителю директора по учебно-воспитательной работе предоставить, в течение 5 дней классным руководителям следующие документы:

- 1) Краткая характеристика обучающегося (**Приложение 3**);
- 2) Докладные (от классного руководителя, учителей - предметников);

3.3. После постановки несовершеннолетнего на ВШУ (внутришкольный учёт) классным руководителем совместно с психологом школы, социальным педагогом заполняются следующие документы:

- 1) Справка по итогам рейда (**Приложение 4**);

2) Акт изучения условий жизни семьи (по необходимости)

(Приложение 5);

3) Уведомление о постановке на ВШУ (внутришкольный учет)

(Приложение 6);

4) Постановление КДН (при наличии);

5) План индивидуальной профилактической работы **(Приложение 7);**

6) Карточка индивидуального изучения и учета подростка **(Приложение 8);**

7) При снятии с внутришкольного учета (ВШУ) психологом школы заполняется бланк реабилитации **(Приложение 9);**

8) Табель успеваемости обучающегося;

9) Грамоты (при наличии);

3.4. На заседании педсовета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.5. Классный руководитель доводит до сведения родителей (законных представителей) о решении совета, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учета. **(Приложение 6);**

3.6. Для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учёта представляется информация классным руководителем, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению. **(Приложение 2);**

4. КАТЕГОРИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И СЕМЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЁТ

4.1. Категории обучающихся:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительной причины учебные занятия (*до 30% занятий в месяц, четверть, учебный год*);

- нуждающиеся в особом внимании педагогического коллектива;

- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие Устав ОО и Правила внутреннего распорядка обучающихся;

- не освоившие образовательной программы и имеющие академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам и условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности в установленные Педагогическим Советом сроки;

- социально-опасное положение (безнадзорность или беспризорность, бродяжничество или попрошайничество);

- склонные к употреблению наркотических средств или психоактивных веществ без назначения врача, употребление спиртных напитков, курение сигарет (электронных сигарет);

- участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;

- совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;

- систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.);

- систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава школы, порча школьного имущества;

- состоящие на профилактическом учете в КДН и ЗП или ОП по Онежскому МО УМВД России по Онежскому району (далее - ПДН);

- наличие постановления КДН и ЗП, прокурора, следователя, органа дознания или сообщение начальника УМВД России;

4.2. Категории семей, обучающихся:

- в отношении которых КДН и ЗП принято решение о признании их находящимися в социально опасном положении;

- имеющие несовершеннолетних детей, находящихся в СОП;

- состоящие на учете в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- не исполняющие обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

- не исполняющие обязанности по защите прав и интересов ребенка;

- злоупотребляющие спиртными напитками, наркотиками, иными ПАВ;

- отрицательно влияющие на поведение несовершеннолетних, вовлекающие их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.);

- допускающие в отношении детей жестокое обращение и различные формы насилия;

- создающие обстановку, которая негативно влияет на психологическое состояние ребенка и его самочувствие;

- ограниченные в родительских правах.

Индивидуально профилактическая работа (далее - ИПР) разрабатывается в течение 10 дней со дня постановки на внутришкольный учет сроком на 6 месяцев. При наличии постановления КДН и ЗП, определяющего статус несовершеннолетнего/ семьи, находящегося в СОП, мероприятия ИПР образовательной организации используются в качестве предложений для разработки межведомственной программы реабилитации (далее - МПР) несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении.

Мероприятия, включенные в ИПР, носят адресный характер, т.е. направлены на решение конкретных проблем обучающегося/семьи, в разработке и реализации которых могут принимать участие все члены педагогического коллектива.

По истечении срока действия ИПР на заседании Совета по профилактике обсуждаются результаты ее реализации и принимается

решение о продолжении работы с обучающимся/семьей обучающегося (и разработке ИПР на последующий период) или о снятии обучающегося/семьи обучающегося с ВШУ.

Не допускается постановка обучающегося на ВШУ без проведения предварительной профилактической работы.

5. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ СНЯТИЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЁТА

5.1. Снятие с ВШУ обучающихся/семей обучающихся осуществляется по решению Совета на основании постановления КДН и ЗП или информации, поступившей из ОП по Онежскому МО УМВД России по Онежскому району о снятии с учета или представления педагога образовательной организации, ответственного за организацию воспитательной и индивидуальной профилактической работы, с опорой на информацию из органов или учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося/семьи обучающегося.

Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 3 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

Кроме того, с ВШУ снимаются обучающиеся:

- окончившие обучение в образовательной организации;
- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение, а также по другим объективным причинам предоставленным классным руководителем.
- поступившие данные о снятии несовершеннолетнего с учёта в КДН и ЗП,

ПДН. семьи:

- создавшие обстановку, позитивно влияющую на психологическое состояние ребенка и его самочувствие;
- в которых родители восстановлены в родительских правах.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством РФ.

Классный руководитель совместно с советником директора по воспитанию и педагогом- психологом разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним.

На обучающегося заводится карточка индивидуального изучения и

учета подростка.

Карточка ведется классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего.

Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание педагогического совета или Совета профилактики школы, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;

- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий).

Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, социальным педагогом, несовершеннолетним делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку, администрация школы обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему в органы профилактики.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация школы выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних;

На заседание педсовета классный руководитель оформляет представление на снятие с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего, на заседание приглашаются уведомлением родители.

7. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ И ВЕДЕНИЕ ВШУ

7.1. Ответственность за организацию и ведение ВШУ несет Директор школы.

7.2. Контроль за профилактической работой с обучающимися, состоящими на ВШУ, и ведение документации ВШУ осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе, советник директора по воспитанию, классный руководитель, педагог-психолог в рамках своей компетенции согласно переданным директором школы полномочиям:

Заместитель директора по учебно-воспитательной, воспитательной работе

- оказывает организационно-методическую помощь социальному педагогу, классным руководителям в ведении документации ВШУ;

- анализирует условия и причины негативных проявлений в среде

обучающихся и определяет меры по их устранению;

- консультирует обучающегося и родителей по актуальным вопросам обучения, воспитания, принимает участие в разрешении конфликтных ситуаций;

- готовит соответствующую информацию о деятельности образовательной организации по профилактике уклонений от обучения, безнадзорности, правонарушений и преступлений обучающихся;

- отвечает за организацию ведения и оформление документации ВШУ, за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Социальный педагог(при наличии в ОО)

- формирует социально - педагогическую базу данных образовательной организации;

- принимает участие в подготовке информации о деятельности образовательной организации по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений учащихся;

- принимает участие в разработке МПР, ИПР обучающихся и семей, состоящих на ВШУ;

- консультирует классных руководителей по вопросам социально-педагогической помощи и поддержки обучающихся и семей, оказавшихся в СОП, состоящих на ВШУ;

- консультирует обучающихся и родителей (законных представителей) по вопросам воспитания, социально-педагогической помощи и поддержки, а также вопросам, входящим в его компетенцию;

- информирует об услугах, предоставляемых органами и учреждениями социальной защиты населения, органами и учреждениями здравоохранения;

- принимает участие в разрешении ситуаций и споров по вопросам охраны и защиты прав несовершеннолетних;

- анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся и определяет меры по социально-педагогической помощи и поддержке детей и семей, находящихся в СОП;

- анализирует условия и причины возникновения социально опасного положения семей и определяет меры по социально-педагогической помощи и поддержке семей данной категории;

- представляет информацию о состоянии работы в образовательной организации с обучающимися и семьями, оказавшимися в СОП, в случае рассмотрения материалов на заседании КДН и ЗП;

- отвечает за ведение документации ВШУ (персональные дела, предложения в МПР, ИПР).

Классный руководитель

- обеспечивает связь образовательной организации с семьей;

- устанавливает контакты с родителями (законными представителями) обучающихся;

- консультирует родителей (законных представителей) по вопросам

воспитания и обучения детей (лично, через специалистов школы);

- организует в классном коллективе образовательно-воспитательное пространство, оптимальное для развития положительного потенциала каждого обучающегося;

- изучает индивидуальные особенности обучающихся и динамику их развития;

- изучает и анализирует степень удовлетворённости участников образовательного процесса жизнедеятельностью классного коллектива, образовательной организации;

- контролирует посещаемость учебных занятий и успеваемость каждого обучающегося;

- анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся класса и определяет меры по педагогической помощи и поддержке семей данной категории;

- отвечает за ведение документации ВШУ (характеристики, представления, предложения МПР, ИПР).

Педагог-психолог

- определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся, и принимает меры по оказанию им различных видов психологической помощи;

- оказывает консультативную помощь обучающимся и их родителями (законным представителям), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем, в том числе по вопросу безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- составляет психолого-педагогические заключения по итогам психодиагностики с целью ориентации педагогического коллектива, а также законных представителей в проблемах личностного и социального развития учащихся;

- участвует в оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми и подсудимыми по уголовному делу, либо являющиеся потерпевшими или свидетелями преступления;

- консультирует педагогов образовательной организации по вопросам развития обучающихся, практического применения психологии для решения педагогических задач, повышения социально-психологической компетентности обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей);

- принимает участие в разработке и реализации МПР, ИПР обучающегося и семьи состоящих на ВШУ, находящихся в СОП.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия следующего Положения.

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

Прошу поставить на внутришкольный учет (семью), (об-ся) _____ класса

(Ф.И.О.)

(дата рождения, домашний телефон)

Проживающего по адресу

(почтовый адрес, телефон родителей (законных представителей))

Семья:

(указать состав семьи, Ф.И.О.)

В связи с

(указать причину постановки на учет)

Классный руководитель

Дата

подпись

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Обучающегося _____ класса _____ года
рождения состоящего на внутришкольном учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____

(учителей – предметников, зам. директора по УВР, представителя родительского комитета и др.)

считаем необходимым обучающегося _____

снять с внутришкольного учета (причина) _____

Заместитель директора по ВР: _____ Классный руководитель: _____

«____» _____ 20____ г.

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

ФИО _____

Уровень обученности _____

Поведение в школе _____

Сведения о причинах постановки на внутришкольный учет _____

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми _____

Дополнительное образование (кружки) _____

Вредные привычки _____

Интересы, увлечения и др. _____

Классный руководитель _____

СПРАВКА ПО ИТОГАМ РЕЙДА за 1 полугодие

Ф.И.О. обучающегося _____

Класс _____ Причина посещения _____

Ф.И.О родителей: _____

Мама _____

Папа _____

Краткая информация по результатам рейда _____

Дата посещения _____

Соц. Педагог _____

Классный руководитель: _____

Инспектор ПДН: _____

СПРАВКА ПО ИТОГАМ РЕЙДА за 2 полугодие

Ф.И.О. обучающегося _____

Класс _____ Причина посещения _____

Ф.И.О родителей: _____

Мама _____

Папа _____

Краткая информация по результатам рейда _____

Дата посещения _____

Соц. Педагог _____

Классный руководитель: _____

Инспектор ПДН: _____

Акт _____
изучения условий жизни
семьи от « » _____ 202_

Несовершеннолетнего

Мною,

(указывается Ф.И.О., год рождения)

совместно:

в присутствии:

по адресу:

проведено обследование жилищно-бытовых условий.

В связи с чем проводилось обследование:

Обследованием установлено, что семья состоит из _____ человек:

В доме имеется:

(указывается Ф.И.О., год рождения, место работы, должность)

Характеристика условий жизни подростка:

(указывается размер площади жилого помещения)

Материальное обеспечение семьи:

(место для сна, санитарное состояние, необходимая мебель)

Наличие подсобного хозяйства:

Питание детей:

(полноценное, неполноценное, наличие необходимых продуктов)

Взаимоотношения между членами семьи:

Характеристика родителей

(возможные причины неблагополучных отношений)

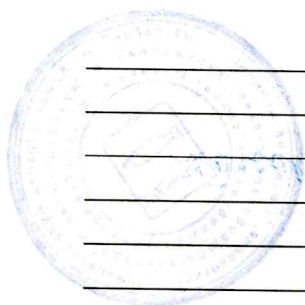
(занимаются ли они воспитанием детей, установлен ли контроль за поведением детей, личное поведение родителей, привлекались ли они к уголовной, административной ответственности, рассматривались ли они на комиссии (какой, когда) и т.д.)

Характеристика семьи, данная соседями:

Что ранее было сделано для устранения причин неблагополучия:

(кто из специалистов ранее посещал семью, результаты посещения, пособия, льготы и т.д.)

Выводы:



(указать, какие меры, по мнению проводящих обследование, требуется принять к родителям или другим лицам, создавшим неблагоприятную обстановку в семье)

Обследование провели:

- | | |
|---|---|
| 1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
<div style="text-align: center; margin-top: 10px;">(Ф.И.О.)</div> | _____

<div style="text-align: center; margin-top: 10px;">(подписи)</div> |
|---|---|

МБОУ «Кодинская СОШ »
от «__» _____ 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____

(Ф.И.О. родителя)

Администрация МБОУ «Кодинская СОШ » сообщает Вам, что вашего ребенка ставим на внутришкольный учет.

(Ф.И. ребенка)

Ученик (ца) _____ класса постановлен (а) на внутришкольный учет в связи с _____

(указать причину)

Директор школы:

Е.В. Попова

(М.П.)

(дата отправления)

(подпись)

Линия отрыва

С уведомлением о постановке на внутришкольный учет ознакомлены:

(Ф.И. ребенка)

Ученика (цы): _____ класса

Ознакомлена _____

(Ф.И.О. мамы и подпись)

Ознакомлен _____

(Ф.И.О. папы и подпись)

Ознакомлен _____

(Ф.И.О законного представителя и подпись)

«_____» _____ 20__ г.
(число месяц, год получения)

ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ
РАБОТЫ С НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ

Сроки	Мероприятия	Ответственные
Взаимодействие со специалистами школы		
		Педагог-психолог:
		Социальный - педагог:
Учебно-воспитательная деятельность:		
		Учителя-предметники:
Внеурочная деятельность:		
		Педагоги дополнительного образования:
Работа с семьей:		
		Классный руководитель:

Индивидуальная работа с учащимся:		
		Классный руководитель:
Общественная нагрузка обучающегося в классном коллективе		
		Классный руководитель:
Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (реквизиты обращений в органы системы профилактики)		
Акт изучения условий жизни семьи (справка по итогам рейда)		
		Социальный - педагог:

Классный руководитель: / _____ / _____
Социальный - педагог: / _____ / _____

Приложение к плану индивидуальной профилактической работы

КАРТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО И ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО
СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, СОСТОЯЩЕГО НА ВНУТРИШКОЛЬНОМ УЧЕТЕ

Ф.И.О. _____

Класс _____

Дата и причины постановки на внутришкольный учет _____

Консультирование

Дата, время	Специалист	Причина обращения, характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации

Учебно-воспитательная деятельность

Дата, время	Виды деятельности	Итоги работы

Работа с семьей

Дата	Форма работы	Исполнитель

Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики

Дата	Содержание деятельности	Исполнитель

Сведения о получении информации из ведомств

Дата	Краткие сведения об информации	Исполнитель

КАРТА ЛИЧНОСТИ
обучающегося (йся) _____ класса МБОУ «Кодинская СОШ »,
требующего (щей) повышенного педагогического внимания

1. Ф.И.О., дата рождения _____

2. Физическое состояние: хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное.

3. Наличие физических недостатков, хронических заболеваний: _____

4. Характеристика свойств личности

4.1. Уровень самооценки: адекватный, завышенный, заниженный.

4.2. Уровень агрессивности: низкий, средний, высокий.

4.3. Уровень тревожности: низкий, средний, высокий.

4.4. Признаки повышенной тревожности: отсутствуют, повышенная утомляемость, пониженная работоспособность, подавленное настроение, повышенная возбудимость, вспышки гнева, агрессивность по отношению к учителям, к сверстникам, отказ от контактов, отказ от общих дел, склонность к разрушительным действиям, садизм, другие признаки.

4.5. Патологические влечения:

- курение: не курит, курит эпизодически, систематически;

- употребление спиртных напитков: не употребляет, употребляет эпизодически, систематически;

- употребление токсико-наркотических веществ: не употребляет, употребляет эпизодически, систематически.

5. Особенности психики

5.1. Уровень памяти: низкий, средний, высокий.

5.2. Уровень внимания: низкий, средний, высокий.

5.3. Быстрота восприятия: высокая, средняя, слабая.

5.4. Эмоциональная устойчивость: хорошая (сдержанность), средняя, плох

5.5. Темперамент. Черты какого типа темперамента преобладают: холерического, сангвинистического, флегматического, меланхолического.

6. Личностные особенности

Положительные:

Активность, аккуратность, доброта, дружелюбие, добросовестность, дисциплинированность, жизнерадостность, инициативность, настойчивость, невозмутимость, общительность, организованность, отзывчивость, откровенность, ответственность, правдивость, послушание, подвижность, работоспособность, справедливость, скромность, самостоятельность, сосредоточенность, спокойствие, трудолюбие, упорство, уверенность, уступчивость, уравновешенность, целеустремленность, энергичность

Отрицательные:

Агрессивность, безволие, безразличие, безответственность, безынициативность, боязливость, вялость, грубость, дерзость, жадность, жестокость, зависть, замкнутость, импульсивность, лень, лживость, лицемерие, неаккуратность, нескромность, непослушание, неорганизованность, несамостоятельность, неуравновешенность, неуправляемость, недобросовестность, несправедливость, недисциплинированность, неуступчивость, невыдержанность, озлобленность, подавленность, рассеянность, скрытность, слабоволие, страхи, трусость, угнетенность, угрюмость, упрямство, черствость

7. Социализация

7.1. Ориентирован в окружающем мире: информирован, осведомлен, практичен.

7.2. Заинтересованность в происходящем: разносторонность интересов, эгоистичность, пассивность, безразличие, асоциальность взглядов и поведения, склонность к суициду.

7.3. Взаимоотношения с одноклассниками: деловые, ровные, дружеские, теплые, претендует на лидерство, конфликтные, ни с кем не общается.

7.4. Взаимоотношения с родителями: выполняет все распоряжения, выполняет распоряжения под нажимом, выполняет не все распоряжения, открыто отрицает авторитет родителей.

7.5. Манера и стиль общения с окружающими:

- доминантный стиль: уверен в себе, стремится навязать свое мнение, легко перебивает, но не дает перебить себя, нелегко признает свою правоту,

- не доминантный стиль: застенчив, уступчив, легко признает себя неправым, нуждается в поощрении при разговоре,

- экстраверт: постоянно направлен на общение, легко входит в контакт, любопытен, открыт, полон внимания к окружающим,

- интроверт: не склонен к контактам, замкнут, предпочитает общению деятельность, в разговоре немногословен.

7.6. Отношение к общественному мнению:

активно-положительное: понимает критику, согласен с ней, недостатки стремится

исправлять пассивно-положительное: понимает критику, согласен с ней, но недостатки не исправляет безразличное: не реагирует на критику, не меняет поведения.

7.7. Общественная активность: активен, пассивен, безразличен, уклоняется.

8. Интересы

8.1. Проявляет интерес к деятельности: физической, умственной, технической, организаторской, художественной, спортивной, не проявляет интереса.

8.2. Как предпочитает проводить досуг: работа с техникой, увлечение компьютером, компьютерными играми, музыкой, спортом, бесцельное проведение свободного времени.

8.3. Проявление устойчивого интереса к какому-либо виду деятельности (занимается в кружках, секциях, клубах и т.д.) _____

9. Особенности учебной деятельности

9.1. Интеллектуальные способности: высокие, средние, низкие.

9.2. Заинтересованность в учебе: заинтересован, безразличен, не заинтересован.

9.3. Уровень успеваемости: высокий, достаточный, средний, удовлетворительный, низкий.

9.4. Посещаемость занятий: а) нет пропусков занятий без уважительных причин, б) есть пропуски отдельных уроков (дней) без уважительных причин: иногда, часто, постоянно, уклоняется от учебы.

10. Особенности поведения

10.1. Поведение в школе: а) нет нарушений дисциплины, б) нарушает дисциплину: иногда, часто, постоянно, в) не работает на уроках, г) отказ от требований.

10.2. Отношение к своим проступкам: равнодушен, переживает, оправдывает, осуждает.

10.3. Как относится к педагогическим воздействиям: с ожесточением, равнодушно, понимает и старается выполнить требования.

10.4. Особые нарушения в поведении: наличие вредных привычек, сквернословие, драки, избиение младших и слабых, жестокое отношение к животным, проявление садистских наклонностей, воровство, вымогательство у младших и слабых, грубые нарушения общественного порядка.

11. Причины отклонения в поведении:

11.1. Отклонения от нормы в состоянии здоровья: нарушения в физическом и психическом здоровье, несоответствие физическому развитию, отставание в росте,

акцентуации характера, неврозы, дефекты памяти, мышления.

11.2. Нарушения в сфере межличностных взаимоотношений: а) непопулярен, непринят, пренебрегаем, изолирован в классном коллективе; б) примыкающий ценой жертв, потерь, помыкаемый, отвергаемый в группе свободного общения; в) конфликтен, отчужден, бесконтролен, выталкиваемый из семьи.

11.3. Ошибки педагогов: превышение педагогической власти; лишение ребенка индивидуальных стимулов; наказания, связанные с унижением личности ученика; противоречивость предъявляемых требований; поверхностное знание особенностей школьника; конфликтные отношения между педагогами и родителями ребенка или педагогом и ребенком; д) другое _____

11.4. Ошибки семейного воспитания: а) «заласканное детство», «задавленное детство», «загубленное детство», «одинокое детство», «равнодушное детство»; б) отсутствие элементарных психолого-педагогических знаний, перекладывание забот о воспитании на школу; в) отстранение подростка от физического труда; г) конфликты в семье; д) другое _____

11.5. Социальные причины: противоречия в обществе, в микросоциуме. _____

11.6. Психотравмирующие ситуации _____

12. Состоит ли на внутришкольном профилактическом учете _____

Дата заполнения карты: «____» _____ 20 ____ г.

Кл. руководитель: _____

КАРТОЧКА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ И УЧЕТА ПОДРОСТКА

Постановка	Снятие
Повторная	Снятие
1. Ф.И.О	
2. Школа, класс	
3. Домашний адрес и телефон	
4. Место фактического проживания	
5. С какого времени учится в данной школе	
6. Сведения о родителях (Ф.И.О., год рождения, где и кем работает): Мать	
О	
тец	
Опеку	
н	
7. Социальный статус семьи	
8. Черты характера подростка, явные и скрытые слабости	
9. Интересы и увлечения, склонности подростка	
10. Характеристика домашних условий (состав семьи, отношение родителей к воспитанию, к школе, условия для занятий)	
11. Отношение к учебе, посещаемость занятий	
12. Участие в общественной жизни класса	
13. Участие в кружках, клубах, секциях	
14. Участие в общественно полезном труде	
15. С кем дружит (в школе, по месту жительства)	
16. Кого считает авторитетом и почему	
17. Характерные отношения с товарищами (подчеркнуть): равенство, зависимость, руководящее положение.	
18. Состоит ли на учете в КДН, ПДН и за что	
19. Место и время совершения проступка	
20. Мера наказания	
21. Успеваемость в текущем году	

БЛАНК РЕАБИЛИТАЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Ф.И.О. ученика _____

класс _____

1. Краткая характеристика ученика (заполняется классным руководителем)

2. Прodelанная работа (беседы, диагностика, консультации специалистов и т.д.)
(заполняется классным руководителем)

3. Рекомендации педагога - психолога

Классному руководителю: способствовать формированию позитивного отношения с классом, отдельными учащимися, школой, отношением к учебному процессу, отношением к педагогам, ориентировать на совместную работу, формирование социальных норм поведения.

Рекомендации педагога - психолога

Учителям предметникам: учитывать индивидуальные особенности, формировать интерес к предмету, ориентировать на работу во время урока, создавать ситуацию успеха, поддерживать контакт с классным руководителем.

Заместитель директора по ВР _____

Классный руководитель Педагог - _____
психолог _____

Дата _____

Утверждаю: 
 председатель Совета профилактики
 МБОУ «Кодинская СОШ»
 Е.В.Попова

« 03 » ____ 09 ____ 2025 год

Комплексный межведомственный план индивидуальной профилактической работы с обучающейся 9 класса филиала МБОУ «Кодинская СОШ» Смагиной Варварой Алексеевной на 2025 – 2026 учебный год.

№	Мероприятия ОУ	Дата	ответствен ный	Отметка о выполнении
1	Посещение квартиры, с составлением акта	1 раз в четверть	Администрация Кл.рук.	
2	Индивидуальные проф. беседы с родителями, Варварой	1 раз в месяц	Кл. рук.	
3.	Организация занятости доп.образованием	В течение года	Кл.рук	
4.	Контроль текущей успеваемости	В течение года	Кл.рук	1 чет-ть- 2 чет-ть- 3 чет-ть- 4 чет-ть-
5.	Контроль посещаемости	В течение года	Кл.рук	1 чет-ть- 2 чет-ть- 3 чет-ть- 4 чет-ть-
6.	Проф.работа со Смагиной Варей и родителями на род.собраниях, внекл.мероприятиях	В течение года	Кл.рук	1 чет-ть- 2 чет-ть- 3 чет-ть- 4 чет-ть-
7.	Организация занятости в каникулярное время	Март, Июнь	Кл.рук	
8.	Своевременное принятие мер в случае противоправных действий.	Постоянно	администрация	
9.	Проф.работа по плану ВШК, планам реализации воспитательной программы класса, программы «Подросток и закон», «Семья и Школа», «Профилактика употребления ПАВ»	По планам	Пед.коллектив	
Мероприятия КСЦО				
1	Совместные рейды посещения квартиры подучетного	Не менее 1 раза в 6 месяцев	КСЦО Кл.руководитель	
2	Профилактические беседы с несовершеннолетним, родителями несовершеннолетнего	Не менее 1 раза в 6 месяцев	Специалисты КСЦО, Администрация МБОУ	

Кл.руководитель

Шаранова Е.Ю.

Утверждаю: 
 председатель Совета профилактики
 МБОУ «Кодинская СОШ»
 Е.В.Попова
 « 03 » ____ 09 ____ 2025год

Комплексный межведомственный план индивидуальной профилактической работы с обучающейся 9класса филиала МБОУ «Кодинская СОШ» Смагиной Варварой Алексеевной на 2025 – 2026 учебный год.

№	Мероприятия ОУ	Дата	ответствен ный	Отметка о выполнении
1	Посещение квартиры, с составлением акта	1 раз в четверть	Администрация Кл.рук.	
2	Индивидуальные проф. беседы с родителями, Варварой	1 раз в месяц	Кл. рук.	
3.	Организация занятости доп.образованием	В течение года	Кл.рук	
4.	Контроль текущей успеваемости	В течение года	Кл.рук	1 чет-ть- 2 чет-ть- 3 чет-ть- 4 чет-ть-
5.	Контроль посещаемости	В течение года	Кл.рук	1 чет-ть- 2 чет-ть- 3 чет-ть- 4 чет-ть-
6.	Проф.работа со Смагиной Варей и родителями на род.собраниях, внекл.мероприятиях	В течение года	Кл.рук	1 чет-ть- 2 чет-ть- 3 чет-ть- 4 чет-ть-
7.	Организация занятости в каникулярное время	Март, Июнь	Кл.рук	
8.	Своевременное принятие мер в случае противоправных действий.	Постоянно	администрация	
9.	Проф.работа по плану ВШК, планам реализации воспитательной программы класса, программы «Подросток и закон», «Семья и Школа», «Профилактика употребления ПАВ»	По планам	Пед.коллектив	
Мероприятия КСЦО				
1	Совместные рейды посещения квартиры подучетного	Не менее 1 раза в 6 месяцев	КСЦО Кл.руководитель	
2	Профилактические беседы с несовершеннолетним, родителями несовершеннолетнего	Не менее 1 раза в 6 месяцев	Специалисты КСЦО, Администрация МБОУ	

Кл.руководитель

Шаранова Е.Ю.